



**COMUNE DI GIARDINI NAXOS  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201 DEL 31/12/2018**

**OGGETTO: Ricognizione stato sistema informatico comunale – Unificazione e razionalizzazione dei sistemi software dell'Ente. Atto di indirizzo.**

L'anno **Duemiladiciotto**, addì **Diciannove** del mese di **Dicembre** ore **11,15** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

1	LO TURCO	PANCRAZIO	SINDACO	<b>P</b>	
2	GIARDINA	CARMELO	VICE SINDACO		<b>A</b>
3	RIZZO	ORAZIO ANTONINO	ASSESSORE	<b>P</b>	
4	SANFILIPPO	SANDRA NANCY	ASSESSORE		<b>A</b>
5	VILLARI	CARMELO	ASSESSORE	<b>P</b>	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Roberta Freni**

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **Sindaco Prof P. Lo Turco** e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;  
Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;  
Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;  
Vista la L.R. 44/91;  
Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

di APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:  
**Ricognizione stato sistema informatico comunale – Unificazione e razionalizzazione dei sistemi software dell'Ente. Atto di indirizzo.**  
che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione **immediatamente esecutiva**.

F.C./uff.segr.



**COMUNE DI GIARDINI NAXOS**  
Città Metropolitana di Messina

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

N. 218 DEL 31-12-2018

<b>Oggetto:</b>	<b>Ricognizione stato sistema informatico comunale - Unificazione e razionalizzazione dei sistemi software dell'Ente. Atto di indirizzo.</b>
<b>Settore</b>	<b>I Settore</b>
<b>Proponente</b>	<b>Sindaco</b>

Il Responsabile dell'istruttoria Francesco Consoli, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa di prevenzione della corruzione e del vigente P.R.P.C.T.; di non trovarsi in conflitto di interesse, nemmeno potenziale, in relazione all'oggetto dell'atto, nè in situazioni che danno luogo a obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/13 e del Codice di Comportamento interno, sottopone la seguente proposta di provvedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/1990 e ss.mm.ii come recepita dalla Regione Siciliana;

**PREMESSO** che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale "CAD" (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) promuove e regola la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale, utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione all'interno della pubblica amministrazione e nei rapporti tra amministrazione e privati;
- il Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali impone anche alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati personali l'adozione di misure di sicurezza, volte ad evitare eventuali rischi connessi al trattamento con strumenti elettronici dei dati personali, sensibili e giudiziari, detenuti per finalità connesse al perseguimento degli scopi istituzionali;
- il D.Lgs. 33/2013 ha inteso rafforzare lo strumento della trasparenza per le Pubbliche Amministrazioni, che rappresenta una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, riordinando in un unico corpo normativo le numerose disposizioni vigenti in materia di trasparenza e pubblicità a carico delle PP.AA. e standardizzando le modalità attuative della pubblicazione che avvengono attraverso il sito istituzionale;

**DATO ATTO** che:

- il Comune di Giardini Naxos è ubicato in n. 3 sedi, territorialmente non contigue, ciascuna dotata di un sistema informatico e diverse postazioni di lavoro, nonché altre apparecchiature hardware per la gestione dei servizi comunali;
- non esiste un Ufficio specificamente incaricato, e/o competente, alla gestione, manutenzione e assistenza dell'intero sistema informatico, sia nella parte hardware che in quella software;

- in caso di particolari criticità, come ad esempio in occasione di un potente attacco hacker che ha interessato negli ultimi mesi moltissime PP.AA., la manutenzione e assistenza è assicurata tramite interventi diretti da parte dei dipendenti comunali e/o con affidamenti *una tantum* a Ditta specializzata;
- il Comune, inoltre, non dispone attualmente di un unico sistema software gestionale per gestire il procedimento amministrativo digitale in grado di far interagire in maniera organica e informatizzata i vari Uffici Comunali, né il sistema allo stato in uso consente di realizzare appieno la digitalizzazione e conservazione digitale del documento amministrativo, obbligatoria *ex lege*;

**CONSIDERATO** che le recenti modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale e i nuovi adempimenti connessi richiedono di avere un sistema software snello, unitario ed efficace, anche a garanzia degli standard qualitativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

**RITENUTO**, al fine di garantire un buon funzionamento del sistema informatico, anche nell'ottica di una migliore ottimizzazione dei servizi e di una razionalizzazione della spesa pubblica, secondo i dettami della legislazione in vigore, che occorra procedere:

- preliminarmente a una accurata ricognizione dello stato del sistema informatico;
- a una successiva unificazione del sistema software gestionale mediante l'acquisizione di una fornitura pluriennale onnicomprensiva di tutti i servizi e applicativi attualmente necessari all'Ente – per garantire lo scambio e l'interoperabilità tra i vari Uffici e Settori - nonché ammodernamento dello stesso attraverso installazione di apposito software che garantisca la digitalizzazione e conservazione digitale del documento amministrativo e consenta la gestione del procedimento amministrativo digitale;
- infine, a regime, a dotarsi di un servizio di manutenzione e assistenza hardware specializzato e tempestivo, al fine di garantire il pieno rispetto della normativa in materia e, conseguentemente, i principi di efficacia, efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

**RITENUTO** che a tal fine sia necessario adottare apposito atto di indirizzo politico, affinché l'Ufficio competente possa adottare gli atti gestionali di competenza, affidando:

1. a un unico soggetto specializzato i servizi di:

- Gestione, assistenza e manutenzione dell'architettura d'ambiente, sistemi operativi e configurazione delle reti;
- Assistenza ai dipendenti comunali nella gestione dei software gestionali e database server;
- Gestione, assistenza e manutenzione software e hardware dei server del CED;
- Gestione, assistenza e manutenzione della rete locale e dei cablaggi strutturati;
- Gestione, assistenza e manutenzione dell'architettura Internet e dei servizi di rete (mail server, web server, FTP server, IP e DNS, antivirus, firewall e sistemi di sicurezza);
- Monitoraggio attività dei server del CED, del traffico di rete e archiviazione dati;
- Gestione delle periferiche;
- Gestione delle memorie di massa e dei backup dati sui server del CED;
- Gestione del servizio riguardante le riprese video delle sedute dei consigli comunali;
- Consulenza agli acquisti informatici e telematici per una valida gestione;
- dando atto che i suddetti servizi dovranno essere finalizzati in un primo momento a realizzare una ricognizione dello stato attuale del sistema informatico e successivamente, a regime, a garantire il regolare funzionamento attraverso un monitoraggio e una assistenza costante;

2. a unico soggetto specializzato la fornitura pluriennale onnicomprensiva dei software gestionali e di tutti i servizi e applicativi attualmente necessari all'Ente per garantire lo scambio e

l'interoperabilità tra i vari Uffici e Settori, la digitalizzazione e conservazione digitale del documento amministrativo, nonché la gestione del procedimento amministrativo digitale;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## PROPONE

Ai sensi di quanto espresso in narrativa:

Di adottare apposito atto di indirizzo dando mandato al Responsabile del I Settore di predisporre gli atti gestionali di competenza per la ricognizione dello stato attuale del sistema informatico dell'Ente, nonché per la successiva unificazione e razionalizzazione dei sistemi software, nonché manutenzione e assistenza, mediante l'affidamento:

1. a un unico soggetto specializzato i servizi di:

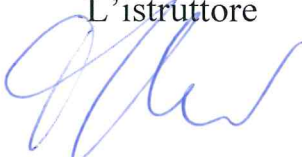
- Gestione, assistenza e manutenzione dell'architettura d'ambiente, sistemi operativi e configurazione delle reti;
- Assistenza ai dipendenti comunali nella gestione dei software gestionali e database server;
- Gestione, assistenza e manutenzione software e hardware dei server del CED;
- Gestione, assistenza e manutenzione della rete locale e dei cablaggi strutturati;
- Gestione, assistenza e manutenzione dell'architettura Internet e dei servizi di rete (mail server, web server, FTP server, IP e DNS, antivirus, firewall e sistemi di sicurezza);
- Monitoraggio attività dei server del CED, del traffico di rete e archiviazione dati;
- Gestione delle periferiche;
- Gestione delle memorie di massa e dei backup dati sui server del CED;
- Gestione del servizio riguardante le riprese video delle sedute dei consigli comunali;
- Consulenza agli acquisti informatici e telematici per una valida gestione;
- dando atto che i suddetti servizi dovranno essere finalizzati in un primo momento a realizzare una ricognizione dello stato attuale del sistema informatico e successivamente, a regime, a garantire il regolare funzionamento attraverso un monitoraggio e una assistenza costante;

2. a unico soggetto specializzato la fornitura pluriennale onnicomprensiva dei software gestionali e di tutti i servizi e applicativi attualmente necessari all'Ente per garantire lo scambio e l'interoperabilità tra i vari Uffici e Settori, la digitalizzazione e conservazione digitale del documento amministrativo, nonché la gestione del procedimento amministrativo digitale;

Di prendere atto che il presente provvedimento, trattandosi di atto di indirizzo, non comporta allo stato attuale riflessi diretti o indiretti sul bilancio dell'Ente;

Di dichiarare, ai sensi di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

L'istruttore



Il proponente



**PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Giardini Naxos 31.12.2018

IL Responsabile del I Settore

*M. Ferrara*

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la copertura finanziaria di €.....sull'intervento .....Cap. ....del bilancio comunale. \*

Giardini Naxos, 31/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II  
Dott. Mario Cavallaro



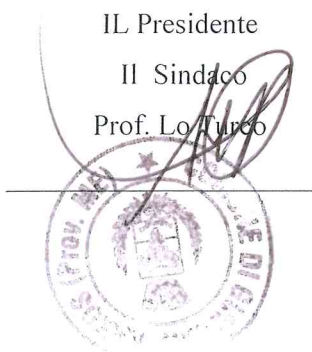
*\* non dovuto poiché trattasi di tutto atto di  
IADRIBO, con ridotta di competenza  
LA COMPARTIMENTAZIONE ECONOMICA/ FINANZIARIA  
NONCHÉ TECNICA CONDIRIGENDO  
MILANEO PI PAULI GIOIO -*

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL Presidente

Il Sindaco

Prof. Lo Turco



L'Assessore Anziano  
Dott. C. Villari

Il Segretario Generale  
Dott.ssa R. Freni

---

La presente è copia conforme all'originale

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa ..... sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ è diventata esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data .... è stata trasmessa al settore ..... per l'esecuzione

L'Istruttore Amministrativo

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_